

Handleiding Internetbestellen Voedingsservice Heuvelrug



Inloggen:

Bezoek onze webwinkel via www.voedingsservice.nl aan de rechterkant van het scherm treft u de button bestellen, wanneer u hierop drukt zult u automatisch worden doorgestuurd naar het inlog gedeelte van de web shop.

Aanmelden:

Groepen die reeds klant zijn bij Voedingsservice Heuvelrug kunnen met het voor hen bekende gebruikersnaam en wachtwoord inloggen in de webshop.

Bent u nog geen klant van Voedingsservice Heuvelrug? Vraag dan eerst een toegangscode aan.



Inloggen gelukt?:

Eenmaal ingelogd komt u terecht in een scherm waarin u gevraagd zal worden om een Afdeling. Deze kunt u eenvoudig invullen door op het pijltje naast het lege vakje te klikken. Automatisch zal er Subafdeling met uw groepsnaam verschijnen, mocht uw groep meerdere voedingskeuzes hebben beschikt u tevens over de volgende mogelijkheden.

- Uw groepsnaam + (0) = concept binnen half uur pan op tafel
- Uw groepsnaam + (gemal) = gemalen product
-



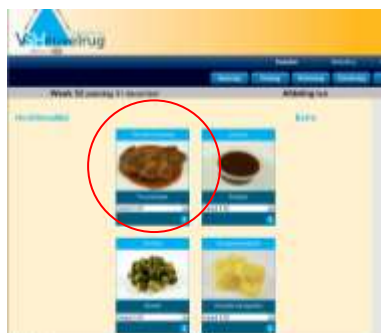
U kunt nu de datum invullen door op de kalender te drukken, alle licht gekleurde vakjes geven aan dat er op deze dag er geen mogelijkheid meer is om producten te bestellen of te muteren. Kies daarom een donker gekleurd vakje.

Druk op inloggen en u komt in de bestelomgeving.

Hoofdmenu:

Op deze pagina kunt u per component het menu samenstellen voor uw groep.
Volg de volgende stappen:

1. Kies een datum: in de rechterbovenhoek ziet u een kalender. Als u hierop drukt verschijnt een maand met lichte en donkere vakjes. U kunt alleen bestellen voor aflevering op de donkere vakjes. Druk vervolgens op ververs.
 2. U ziet nu het menu van de dag **Hoofdmaaltijd**.
Aan de linkerkant van de pagina, in het licht gele gedeelte vind u de verschillende componenten waaruit het hoofdgerecht is opgebouwd.
- Klik op het plaatje om de verschillende mogelijkheden te zien.



- Selecteer uw keuze door op het betreffende product te klikken



- geef het aantal gewenste porties in door middel van de balk onder het productplaatje.



- Uw keuze wordt in de bestellijst opgeslagen.
 - Wanneer u verschillende producten wilt bestellen van dezelfde categorie (vlees/groenten) kunt u de gewenste aantallen van de producten per product invoeren. Dit is nog niet te zien, maar wordt later in de bestellijst zichtbaar. Eventuele fouten in de bestelling kunt u dan ook verwijderen.
 - Herhaal deze handeling voor de verschillende productgroepen.
3. Op de rechter helft van de pagina, onder het kopje **Extra** vindt u voorgerechten, nagerechten en extra keuze.
4. Druk op **bestellen** om te bevestigen.

Het volgende scherm zal verschijnen. Controleer de aantallen en verwijder eventuele foute invoeren.



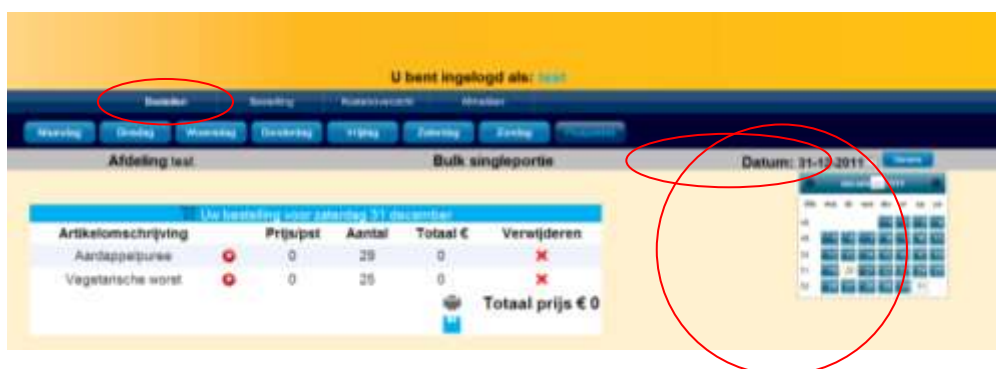
5. Bevestig uw bestelling door middel van de knop **Bestelling definitief opslaan**, uw bestelling is nu compleet.

Controle:

Om er zeker van te zijn dat de juiste bestelling op de juiste dag is geplaatst, kunt u controleren wat er bij Voedingsservice Heuvelrug is besteld.

Klik in de blauwe werkbalk de knop **Bestelling** aan. U kunt hier de dagen van de (huidige) week aanklikken en uw bestellijst zal verschijnen. De datum staat aan de rechterkant van de grijze balk.

Wanneer u de bestelling voor een andere datum wilt controleren, klikt u op het kalender pictogram naast de datum. Dit geeft u de mogelijkheid om direct de juiste datum te bekijken. Klik hiervoor de gewenste datum aan en druk op **ververs**



U bent ingelogd als: test

Bestelling

Winkelwagen

Afdeling test

Bulk singleportie

Datum: 31-12-2011

Uw bestelling voor zaterdag 31 december

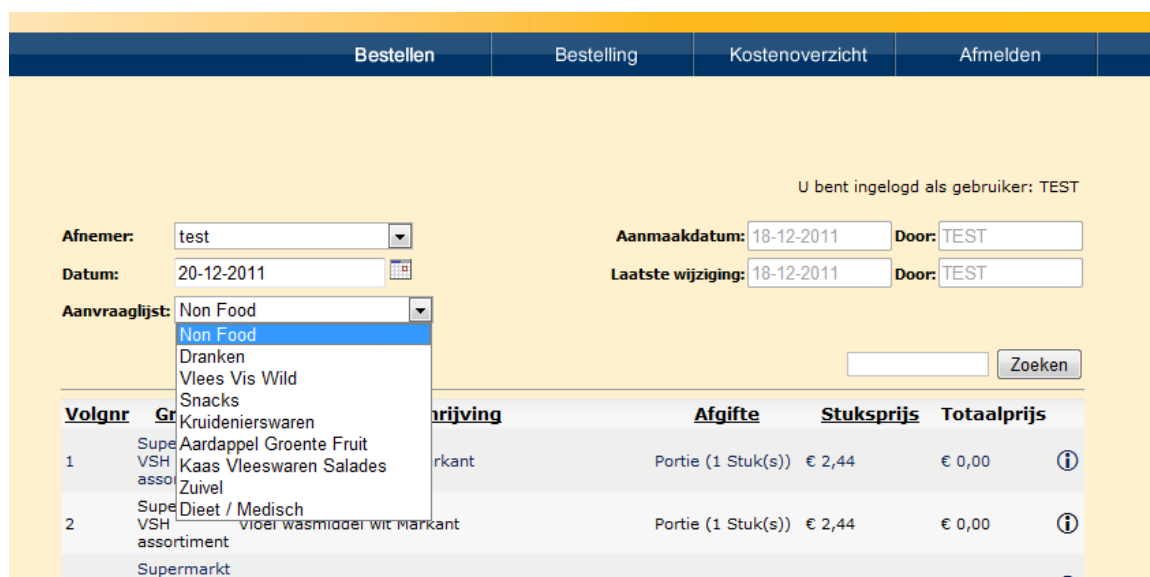
Artikelomschrijving	Prijs/pst	Aantal	Totaal €	Verwijderen
Aardappelpuree	0	25	0	X
Vegetarische worst	0	25	0	X
			Totaal prijs € 0	

Pluspakket (digitale supermarkt):

Druk op **pluspakket** (in werkbalk naast de dagen van de week) u komt nu in een omgeving van de digitale supermarkt.

Door op datum te drukken kunt u de gewenste aflever datum invullen. Voedingsservice Heuvelrug heeft voor uw groep per week enkele afleverdagen, is er op de door u geselecteerde dag geen aflevermoment dan zal het systeem dit bij u melden.

Bij aanvraaglijst kunt u per assortiment groep een lijst laden.



U bent ingelogd als gebruiker: TEST

Afemer: test


Datum: 20-12-2011

Aanvraaglijst: Non Food



Aanmaakdatum: 18-12-2011 Door: TEST

Laatste wijziging: 18-12-2011 Door: TEST

Volgnr	Gr	Wijziging	Afgifte	Stuksprijs	Totaalprijs
1	Supere assortiment	markant	Portie (1 Stuk(s))	€ 2,44	€ 0,00
2	Supere assortiment	markant	Portie (1 Stuk(s))	€ 2,44	€ 0,00


Na het invullen drukt u op :  Toevoegen aan


- Op alfabet sorteren kan gedaan worden door te klikken op de kopteksten van de kolommen die gesorteerd moeten worden. Door telkens op dezelfde koptekst te klikken kan de sorteervolgorde (oplopend/aflopend) gewijzigd worden. Het is niet mogelijk om tegelijkertijd op meerdere kolommen te sorteren. De gesorteerde kolommen worden visueel aangeduid m.b.v. een andere achtergrond kleur.
- Bij het invoeren van de gewenste aantallen is het enkel mogelijk om hele getallen in te geven. De berekening van de totaalprijs vindt plaats nadat er wordt overgesprongen naar een ander invoerveld. Het is alleen mogelijk om numerieke tekens in te voeren.

- Omdat sommige lijsten erg lang kunnen zijn, worden er per pagina 10 regels weergegeven. Overschakelen naar een andere pagina is mogelijk door te klikken op de pijlen die zich onderaan het invoer scherm in het midden bevinden.
- Het opvragen van een productafbeelding is mogelijk d.m.v. een klik op de  informatieknop die zich aan het einde van iedere productregel bevindt.
- De gemaakte keuzes kunnen in de winkelwagen geplaatst worden d.m.v. een klik op de knop “Toevoegen aan ” onder aan de pagina. De inhoud van de winkelwagen zal dan onmiddellijk weergegeven worden.

Winkelwagen

Nadat de bestellingen in de winkelwagen zijn geplaatst kan er afgerekend worden. Dit is mogelijk via de knop winkelwagen. Eventueel kunnen hier de gemaakte keuzes gewijzigd of verwijderd worden.

Het winkelwagen scherm kan gesorteerd worden op datum of op volgnummer. Er kan een product uit de winkelwagen verwijderd worden d.m.v. een klik op de - knop.

Afrekenen kan gedaan worden d.m.v. een klik op de  - knop. Uw bestelling wordt in de digitale winkelwagen geplaatst. Er zal dan een nieuw scherm verschijnen waarin een definitieve bevestiging voor het plaatsen van de bestelling gevraagd wordt. Na deze bevestiging is het niet meer mogelijk om wijzigingen in de bestelling te maken.

Het volgende scherm verschijnt:



De bestelling is geplaatst en u kunt uitloggen.

Overzichten genereren

Nadat de bestelling geplaatst is kan er via de knop bestellingen een overzicht gegenereerd worden van de gemaakte bestellingen. Dit kan per gebruiker, per lijst voor een gekozen datum. De zoek en sorteer mogelijkheden voor dit scherm zijn het zelfde als bij het invoerscherm

Bestelhistorie opvragen

Met behulp van de knop “Kosten per bestelling“ is het mogelijk om overzichten van de totale uitgaven per gebruiker per periode op te vragen. Er kan hierbij een selectie per lijst of een selectie voor alle lijsten opgegeven worden.